

Số: 4335 /SGDDT-KHTC

Lạng Sơn, ngày 17 tháng 9 năm 2026

V/v Triển khai Quyết định số
64/2026/QĐ-UBND ngày 09/9/2026
của UBND tỉnh

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Trường Cao đẳng Lạng Sơn.

Thực hiện Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu đối với dịch vụ tuyển sinh các cấp học; danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND), Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai, thực hiện Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND từ năm học 2026-2027 trở đi cho đến khi có văn bản mới thay thế, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, TUYÊN TRUYỀN

Ủy ban nhân dân các xã, phường, các cơ sở giáo dục tổ chức quán triệt, triển khai tuyên truyền sâu rộng nội dung Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND đến toàn thể đối tượng và người dân trên địa bàn tỉnh bằng nhiều hình thức như: Hội nghị triển khai, lồng ghép trong các hội nghị, các cuộc họp thôn, tổ dân phố; các hoạt động tập thể tại các nhà trường; niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã, bảng tin nhà trường; đăng tải đầy đủ trên cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị và trên các nền tảng mạng xã hội (nếu có); sử dụng loa truyền thanh cơ sở và các hình thức phù hợp khác theo điều kiện thực tế.

Việc tuyên truyền cần được thực hiện thường xuyên, liên tục, góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia của toàn xã hội trong thực hiện các chủ trương, chính sách của tỉnh.

II. HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NỘI DUNG CÁC KHOẢN THU, MỨC THU, CƠ CHẾ QUẢN LÝ THU CHI

1. Danh mục các khoản thu, mức thu

Thực hiện theo Điều 2, Điều 3 Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND.

Đối với quy định tại khoản 1, 2, 3, 4 mục I tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND: các cơ sở giáo dục thực hiện cân đối, bù trừ kinh phí đối với học sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ theo

quy định của nhà nước¹. **Mức thu không cao hơn mức thu quy định tại Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND, đồng thời không để học sinh thuộc diện chính sách phải đóng thêm các khoản nêu trên** (Trừ trường hợp học sinh, cha mẹ học sinh tự nguyện đóng thêm, có biên bản thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh).

2. Thực hiện thu đối với các khoản thu dịch vụ

Thực hiện theo đúng các quy định tại khoản 2 Điều 3 Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND.

Riêng đối với thu dịch vụ trông xe thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Quyết định số 2378/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định giá dịch vụ trông giữ xe được đầu tư bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

3. Thực hiện mức chi đối với các khoản thu dịch vụ

Để xác định các nội dung cần chi, mức chi khi tổ chức triển khai các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục các cơ sở giáo dục cần xây dựng kế hoạch, phương án triển khai cụ thể, đi kèm với dự toán chi tiết. Trong đó xác định rõ các nguồn lực cần thiết về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, nhân lực ... để triển khai các dịch vụ. Đây là các căn cứ để xác định các nội dung chi, mức chi. Cơ sở giáo dục (chủ thể triển khai dịch vụ) tự quyết định các nội dung chi, mức chi trên nguyên tắc tuân thủ các quy định pháp luật, công khai, minh bạch, bảo đảm triển khai hiệu quả dịch vụ và được sự đồng thuận trong tập thể (phải có những người trực tiếp tham gia thực hiện dịch vụ). Quá trình thực hiện lưu ý một số nội dung sau:

- Không chi cho công tác quản lý đối với các dịch vụ xác định công tác quản lý thuộc trách nhiệm, ít tham gia trực tiếp như:

- + I - 1. Dịch vụ phục vụ ăn bán trú mầm non, nhà trẻ;
- + I - 2. Dịch vụ phục vụ ăn bán trú học sinh phổ thông;
- + I - 5. Dịch vụ phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh;
- + II - 3. Dịch vụ phục vụ trực tiếp học sinh trong kiểm tra đánh giá;
- + II - 4. Dịch vụ tiện ích ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho học sinh;
- + III - 3. Điện sử dụng điều hòa, bình nóng lạnh; Nước uống của học sinh;
- + III - 2. Dịch vụ trông xe.

- Đối với các dịch vụ còn lại, như nêu ở trên cần xác định rõ mức độ tham gia của công tác quản lý để xem xét, quyết định mức chi phù hợp. Ưu tiên chi cho các chi phí bắt buộc (cơ sở vật chất, thiết bị sử dụng, tiêu hao ...) và chi phí cho nhân lực trực tiếp làm dịch vụ.

¹ Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ; Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ; Nghị định 339/2025/NĐ-CP ngày 25/12/2025 của Chính phủ; Nghị định 277/2025/NĐ-CP; Nghị định 188/2026/NĐ-CP ngày 27/5/2026 của Chính phủ.

- Đối với Dịch vụ trông xe: Cơ sở giáo dục phải xây dựng phương án, trình và được phê duyệt việc khai thác tài sản công để tổ chức dịch vụ theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện hạch toán, kê khai, nộp thuế theo quy định của pháp luật; Thực hiện chi đầu tư bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ trực tiếp cho dịch vụ trông xe; chi một phần tiền công hỗ trợ cho người trực tiếp thực hiện hoạt động trông giữ xe (cần có sự thống nhất và được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ) và chi các hoạt động khác của đơn vị.

III. LẬP DỰ TOÁN, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT

1. Lập dự toán thu, chi

1.1. Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục thường xuyên – giáo dục nghề nghiệp công lập thành lập Tổ giúp việc gồm: đại diện lãnh đạo cơ sở giáo dục, Giáo viên chủ nhiệm các lớp (cơ sở giáo dục có nhiều lớp thì cử đại diện các khối), Tổ trưởng Tổ Hành chính, Kế toán. Tổ giúp việc xây dựng danh mục và dự toán thu, chi của từng khoản dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục trên cơ sở các căn cứ sau:

- Nội dung thu, mức thu (Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND);
- Các văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục để thực hiện hoạt động dạy và học của các cấp học;
- Tình hình thực tế, điều kiện kinh tế xã hội của địa phương.
- Việc thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí tại các cơ sở giáo dục phải lập dự toán riêng và xây dựng phương án sử dụng; đồng thời phải được ghi chép, quản lý thống nhất qua hệ thống sổ sách kế toán và được chi tiêu theo quy định quản lý tài chính hiện hành.

1.2. Hội đồng toàn thể hội đồng sư phạm (nếu có điều kiện) hoặc hội tập thể lãnh đạo mở rộng gồm: Tập thể lãnh đạo, Kế toán, các Tổ trưởng chuyên môn, mời đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh đề thông qua dự thảo mức thu, mức chi, đối tượng thu và đối tượng hưởng lợi, hình thức tổ chức huy động đóng góp. Từ đó xác định cụ thể nội dung mức thu, chi phù hợp nhằm đảm bảo các điều kiện phục vụ cho học sinh với chi phí tiết kiệm nhất, mức thu thấp nhất, **mẫu số 01**.

2. Tổ chức lấy ý kiến của cha mẹ học sinh

Giáo viên chủ nhiệm các lớp tổ chức lấy ý kiến cha mẹ học sinh về dự thảo các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục. Lưu ý quá trình lấy ý kiến cần thực hiện đúng quy định tại khoản 3 Điều 4 Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND: *“cần có thuyết minh, giải trình rõ các dịch vụ cần thiết triển khai, kinh phí thu phù hợp với chi phí của dịch vụ, phù hợp với quy định pháp luật và phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương, cơ sở giáo dục, thu nhập của cha mẹ học sinh”*; xin ý kiến ghi rõ đồng ý hay không đồng ý hoặc ý kiến khác (bằng văn bản), **mẫu số 02**.

Trường hợp cha mẹ học sinh vắng mặt thì gửi dự thảo mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục để cha mẹ học sinh cho ý kiến vào văn bản dự thảo và gửi lại cho giáo viên chủ nhiệm tổng hợp.

Những khoản mà cha mẹ học sinh không đồng ý hoặc đồng ý với mức khác, cơ sở giáo dục tiếp tục nghiên cứu, xem xét và điều chỉnh cho phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị; các ý kiến được ghi chép đầy đủ trong biên bản họp.

Việc lấy ý kiến cần bảo đảm công khai, minh bạch và trên tinh thần tự nguyện, không để việc lấy ý kiến tập thể dẫn đến cách hiểu là áp dụng bắt buộc đối với cha mẹ học sinh không có nhu cầu hoặc không thống nhất.

3. Quyết định phê duyệt các nội dung thu, mức thu

Sau khi thực hiện xong việc tổ chức lấy ý kiến của cha mẹ học sinh, Tổ giúp việc tổng hợp kết quả. Trường hợp có các dịch vụ chưa thống nhất được việc tổ chức thu, mức thu theo dự kiến thì tiếp tục nghiên cứu, tham mưu dự thảo lại các khoản thu, mức thu cho phù hợp và thực hiện lại các bước xem xét, lấy ý kiến theo quy định. Trường hợp đã thống nhất được các khoản thu, mức thu thì Tổ giúp việc tham mưu dự thảo Quyết định phê duyệt các khoản thu, mức thu trình Ban lãnh đạo cơ sở giáo dục. Ban lãnh đạo cơ sở giáo dục họp xem xét, thống nhất lần cuối; thủ trưởng cơ sở giáo dục ban hành Quyết định phê duyệt các khoản thu, mức thu và tổ chức triển khai thực hiện.

Quyết định phê duyệt phải được gửi về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để báo cáo; cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp thực hiện kiểm tra, giám sát việc triển khai các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục đảm bảo các quy định pháp luật.

4. Thông báo công khai các khoản thu, mức thu

Chậm nhất 3 ngày làm việc, sau khi ban hành quyết định phê duyệt, các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện công khai danh mục, mức thu của từng dịch vụ theo quy định hiện hành (Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân), niêm yết công khai trên bảng tin, trên Website đơn vị và thông báo tới cha mẹ học sinh, làm cơ sở cho công tác kiểm tra, giám sát.

5. Quyết toán kinh phí

Thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 3 Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện chế độ báo cáo

Hàng năm, kết thúc năm học, Ủy ban nhân dân các xã, phường (tổng hợp các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở), các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 7; Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả thực hiện toàn tỉnh báo cáo UBND tỉnh trước ngày 30 tháng 8, **mẫu số 03 và phụ lục I.**

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trình tự, thủ tục, hạch toán kế toán và kiểm tra việc thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh. Tổng hợp đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu.

2.2. Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về kết quả chỉ đạo thực hiện trên địa bàn; chỉ đạo các phòng chuyên môn tuyên truyền, phổ biến quy định về các khoản thu trong nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân và cha mẹ học sinh biết; tổ chức kiểm tra việc thực hiện thu, chi tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý.

2.3. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện về việc triển khai mức thu, các khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của đơn vị trước cơ quan quản lý giáo dục theo phân cấp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định tại mục 1 nêu trên.

Các cơ sở giáo dục tuyên truyền, phổ biến và thực hiện công khai thu, chi và quyết toán các khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục theo các quy định hiện hành; Triển khai phối hợp với ngân hàng thương mại ở địa phương để các cha mẹ học sinh thực hiện các khoản đóng góp qua ngân hàng.

Có phương án bố trí và phục vụ học sinh cho phù hợp khi triển khai dịch vụ, tránh gây ra tâm lý không tốt đối với học sinh, nhất là học sinh không tham gia các dịch vụ.

Yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT để xem xét, phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Quốc Tuấn

ĐƠN VI.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-.....

BIÊN BẢN

HỢP BAN LÃNH ĐẠO MỞ RỘNG VÀ BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH TRƯỜNG

Về việc lấy ý kiến dự thảo mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí năm học 20...-20 ...

Hôm nay, ngày tháng năm 20 ..., tại

Thành phần tham gia gồm:

1. Tập thể trường.....
2. Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

Tiến hành thảo luận lấy ý kiến của tập thể trường và Ban đại diện phụ huynh trường về các nội dung sau đây:

I. Mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí, nội dung và mức thu: (Điều 2, Điều 3, Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND)

Ghi chú: Đây là mẫu áp dụng chung, các cơ sở giáo dục trên cơ sở mẫu có nội dung nào thì ghi cụ thể nội dung đó, nội dung nào không có thì xóa dòng; Cột hình thức thu, các đơn vị căn cứ điều kiện cụ thể của từng địa phương, có thể quy định chi tiết khoản nào thu theo tháng, khoản nào thu theo kỳ, khoản nào thu theo năm tùy theo tính chất dịch vụ và giãn thu cho đảm bảo khả năng đóng góp của phụ huynh.

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu theo quy định (nghìn đồng)		Mức khảo sát thị trường tại địa phương	Mức thu dự kiến của nhà trường	Hình thức thu
			Cơ sở giáo dục ở xã, phường KV I	Cơ sở giáo dục ở xã KV II, KV III, Thôn ĐBK			
I	Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động bán trú (Học sinh thuộc đối tượng hưởng chính sách hỗ trợ của Nhà nước thực hiện bù, trừ giữa kinh phí được hỗ trợ với kinh phí quy định tại Quyết định này trên tinh thần thống nhất, tự nguyện)						
1.	Dịch vụ phục vụ ăn bán trú mầm non, nhà trẻ	Học sinh/ ngày ăn thực tế	25	23			Thu theo tháng (theo số ngày thực ăn/tháng)
2.	Dịch vụ phục vụ ăn bán trú học sinh phổ thông						

[illegible]

TT	Nội dung		Đơn vị tính	Mức thu theo quy định (nghìn đồng)		Mức khảo sát thị trường tại địa phương	Mức thu dự kiến của nhà trường	Hình thức thu
				Cơ sở giáo dục ở xã, phường KV I	Cơ sở giáo dục ở xã KV II, KV III, Thôn ĐBK			
1	Dịch vụ tổ chức cho trẻ em mẫu giáo tham gia các hoạt động làm quen với tiếng Anh (theo đăng ký tự nguyện của gia đình trẻ)	100% giáo viên là người Việt Nam	Trẻ/ hoạt động	22	20			Thu theo tháng
		Có giáo viên là người nước ngoài		30	25			
		100% giáo viên là người nước ngoài		40	35			
2.	Dịch vụ tổ chức dạy bơi an toàn cho học sinh							
2.1.	Cơ sở giáo dục tiểu học		Học sinh/ tiết	28	25			Thu theo tiết thực học/tháng
2.2.	Cơ sở giáo dục trung học, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên			25	22			
3.	Dịch vụ phục vụ trực tiếp học sinh trong công tác kiểm tra đánh giá							
3.1.	Dịch vụ phục vụ công tác kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ							
-	Cơ sở giáo dục tiểu học	Lớp 1, 2	Học sinh/ năm học	18	18			Thu theo học kỳ
		Lớp 3		24	24			
		Lớp 4,5		60	60			
-	Cơ sở giáo dục trung học, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên		Học sinh/ năm học	164	164			Thu theo học kỳ
3.2.	Dịch vụ phục vụ tổ chức thi thử, luyện kỹ năng làm bài thi		Môn thi/ lần thi	15	15			Thu theo học kỳ

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu theo quy định (nghìn đồng)		Mức khảo sát thi trường tại địa phương	Mức thu dự kiến của nhà trường	Hình thức thu
			Cơ sở giáo dục ở xã, phường KV I	Cơ sở giáo dục ở xã KV II, KV III, Thôn ĐBK			
4	Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho học sinh (<i>Sổ Liên lạc điện tử; hệ thống điểm danh bằng vân tay; các phần mềm ứng dụng trong dạy học, kiểm tra: K12Online; Onluyen.vn; VNPT E-Learning...</i>)	Học sinh/ Tổng các dịch vụ/ tháng	100	90			Thu theo học kỳ
III Dịch vụ tiện ích phục vụ, hỗ trợ hoạt động học tập							
1.	Dịch vụ phục vụ vệ sinh trường học						
1.1.	Cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học	Học sinh/ tháng	30	25			Thu theo học kỳ
1.2.	Cơ sở giáo dục trung học, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	Học sinh/ tháng	20	18			Thu theo học kỳ
2.	Dịch vụ trông xe đạp, xe đạp điện	Học sinh/ tháng	30	30			Thu theo tháng
3.	Điện sử dụng điều hòa, bình nóng lạnh; Nước uống của học sinh.	Nghìn đồng/ học sinh, trẻ/tháng	Theo thực tế sử dụng				Thu theo tháng

(Kèm theo các bản dự toán chi tiết thu chi từng khoản)

II. Các ý kiến

.....

III. Kết luận

Sau khi nghe đại diện lãnh đạo trình bày và nghiên cứu dự toán chi tiết thu, chi các khoản thu năm học 20...-20..., các đại biểu cho ý kiến, kết quả tổng hợp như sau:

- Đồng ý các nội dung trên: *số ý kiến/số có mặt*, chiếm tỷ lệ.....% .
- Không đồng ý (*ghi rõ nội dung và số ý kiến không đồng ý*):.....
- Ý kiến khác (*ghi rõ nội dung ý kiến khác*): *số ý kiến/số có mặt*, chiếm tỷ lệ.....% .

Cuộc họp kết thúc hồi giờ, ngày..... thángnăm và thông qua các đại biểu./.

CÁC THÀNH VIÊN
BAN ĐẠI DIỆN PHỤ HUYNH HS TRƯỜNG

CÁC THÀNH VIÊN
TẬP THỂ TRƯỜNG

ĐƠN VỊ:.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BIÊN BẢN HỌP CHA MẸ HỌC SINH LỚP.....**Về việc lấy ý kiến dự thảo mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động
giáo dục ngoài học phí năm học 20...-20...*Hôm nay, ngày tháng năm 20..., tại trường.....**Tiến hành họp cha mẹ học sinh lớp.....**Thành phần tham gia gồm:*

Giáo viên chủ nhiệm lớp.....

Cha mẹ học sinh tham gia gồm:.....phụ huynh

Các phụ huynh vắng gồm:..... (Chúng tôi gửi bản dự thảo
mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục để có ý kiến bằng
văn bản riêng)

Hội nghị nhất trí cử Ông (Bà) làm thư ký Hội nghị.

Nội dung: thảo luận lấy ý kiến của các cha mẹ học sinh lớp về dự thảo mức
thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí năm học
20...-20....

Tiến hành thảo luận lấy ý kiến của cha mẹ học sinh về các nội dung sau đây:

**I. Mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài
học phí, nội dung và mức thu: (Điều 2, Điều 3, Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND)*****Biểu như mẫu số 01*****II. Các ý kiến thảo luận và đề xuất của phụ huynh**.....
.....
.....**III. Kết luận**Sau khi nghe giáo viên chủ nhiệm trình bày và nghiên cứu dự toán thu chi
các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí, các phụ
huynh của lớp có ý kiến như sau:

- Đồng ý các nội dung trên: số ý kiến/số có mặt, chiếm tỷ lệ.....% .
- Không đồng ý (ghi rõ nội dung và số ý kiến không đồng ý):.....
- Ý kiến khác (ghi rõ nội dung ý kiến khác): số ý kiến/số có mặt, chiếm tỷ
lệ.....% .

Cuộc họp kết thúc hồi giờ, ngày..... thángnăm và thông qua các đại biểu./.

Đại diện phụ huynh HS lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ tọa (GVCN)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký Hội nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH CHA MẸ HỌC SINH LỚP:.....

Cho ý kiến dự thảo mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí năm học

TT	Họ và tên học sinh	Họ tên cha mẹ học sinh	Ghi rõ ý kiến về các khoản thu (Đồng ý, không đồng ý và ý kiến khác)	Ký tên
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
				

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

ĐƠN VỊ ...CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

....., ngày tháng năm 20

BÁO CÁO**Kết quả thực hiện danh mục, mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ
hoạt động giáo dục ngoài học phí năm học 20...-20...****I. Công tác chỉ đạo thực hiện**

1. Công tác tuyên truyền, triển khai văn bản chỉ đạo của cấp trên
2. Các văn bản đã ban hành trong quá trình triển khai thực hiện

II. Kết quả thực hiện*(Theo Phụ lục số I)***III. Thuận lợi, khó khăn, hạn chế****IV. Nguyên nhân của những khó khăn hạn chế****V. Đề xuất, kiến nghị****Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
-;
- Lưu VT,.

Thủ trưởng đơn vị*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)*

