UBND TỈNH LẠNG SƠN **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4140/SGDĐT-HCTH	*Lạng Sơn, ngày 08 tháng 9 năm 2026*
V/v tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục theo Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ.	

Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Luật An toàn thực phẩm; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục; Công văn số 2446/UBND-KGVX ngày 01/9/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục theo Chỉ thị số 33/CT-TTg; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường và yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục

a) Rà soát, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và vệ sinh an toàn thực phẩm

Rà soát toàn bộ hoạt động tổ chức bếp ăn tập thể, bếp ăn bán trú, nội trú, căng tin, khu vực tiếp nhận, sơ chế, chế biến, bảo quản và chia suất ăn; đánh giá đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, nguồn nước, nhân lực và các điều kiện bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm.

Bảo đảm việc bố trí khu vực chế biến phù hợp; thực hiện các biện pháp phòng, chống nhiễm chéo giữa thực phẩm sống và thực phẩm đã qua chế biến; bảo đảm vệ sinh dụng cụ, khu vực chế biến, khu vực ăn uống, kho bảo quản thực phẩm; phòng, chống côn trùng, động vật gây hại và thu gom, xử lý chất thải theo quy định.

Kịp thời sửa chữa, khắc phục các tồn tại, hạn chế; ưu tiên bố trí nguồn lực để bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ việc tiếp nhận, sơ chế, chế biến, bảo quản và cung cấp thực phẩm, bữa ăn cho học sinh.

b) Kiểm soát nguồn thực phẩm, nguyên liệu và đơn vị cung cấp

Rà soát việc thực hiện các nội dung liên quan đến đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn; kiểm tra hồ sơ, điều kiện hoạt động, nguồn gốc, xuất xứ và khả năng truy xuất nguồn gốc của thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn theo quy định.

Chỉ tiếp nhận, sử dụng thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn bảo đảm nguồn gốc,

xuất xứ và các yêu cầu về an toàn thực phẩm; lưu giữ đầy đủ hồ sơ, hóa đơn, chứng từ liên quan để phục vụ công tác truy xuất khi cần thiết. Không tiếp nhận, sử dụng thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn không rõ nguồn gốc, không bảo đảm an toàn thực phẩm hoặc không đáp ứng yêu cầu theo hợp đồng; kịp thời báo cáo, phối hợp xử lý theo quy định; thực hiện các biện pháp xử lý theo hợp đồng và theo yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền đối với đơn vị cung cấp vi phạm.

c) Kiểm soát quá trình tiếp nhận, chế biến và cung cấp suất ăn

Phân công người đứng đầu hoặc lãnh đạo cơ sở giáo dục và nhân viên y tế trường học trực tiếp theo dõi, giám sát toàn bộ quá trình cung ứng, tiếp nhận, sơ chế, chế biến, bảo quản và cung cấp thực phẩm, suất ăn.

Thực hiện kiểm tra thực phẩm khi tiếp nhận; kiểm soát số lượng, chất lượng, tình trạng thực phẩm, thời gian giao nhận và các thông tin liên quan. Thực hiện nghiêm chế độ kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn và các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm theo hướng dẫn của cơ quan y tế. Bảo đảm bữa ăn của học sinh đúng thực đơn, đủ định lượng, phù hợp yêu cầu dinh dưỡng; không để xảy ra tình trạng cắt xén, gian lận khẩu phần, suất ăn của học sinh.

Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại cơ sở giáo dục theo quy định.

d) Công khai, minh bạch và phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh

Thực hiện công khai, minh bạch thông tin về bữa ăn học đường với cha mẹ học sinh bằng hình thức phù hợp; chú trọng công khai hằng ngày các thông tin về đơn vị cung cấp, nguyên liệu, thực đơn, hóa đơn nhập hàng và hình ảnh thực phẩm, khay ăn thực tế của học sinh theo điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục.

Tạo điều kiện và cơ chế để Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát nguồn thực phẩm, quá trình chia suất ăn và chất lượng bữa ăn theo quy định; đối với trường hợp sử dụng suất ăn từ bên ngoài, tạo điều kiện để đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát hoặc đề nghị nhà trường tổ chức kiểm tra tại cơ sở chế biến của đơn vị cung cấp theo quy định. Thiết lập đầu mối tiếp nhận phản ánh của cha mẹ học sinh về chất lượng, an toàn thực phẩm và bữa ăn học đường; kịp thời xác minh, xử lý hoặc phối hợp xử lý, bảo đảm phản hồi trong vòng 24 giờ đối với các phản ánh liên quan đến an toàn thực phẩm.

đ) Phòng ngừa, ứng phó và xử lý sự cố an toàn thực phẩm

Xây dựng, rà soát, hoàn thiện quy trình phòng ngừa, ứng phó, xử lý sự cố an toàn thực phẩm và ngộ độc thực phẩm; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, người phụ trách bếp ăn, nhân viên y tế trường học và các cá nhân có liên quan.

Khi phát hiện thực phẩm, nguyên liệu hoặc suất ăn có dấu hiệu không bảo đảm an toàn thực phẩm, phải kịp thời dừng sử dụng, cách ly thực phẩm có liên quan, bảo quản mẫu và hồ sơ cần thiết để phục vụ xác minh, truy xuất; đồng thời báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục và phối hợp với cơ quan y tế, chính quyền địa phương để xử lý theo quy định. Khi xảy ra hoặc nghi ngờ xảy ra ngộ độc thực phẩm, thực hiện ngay các biện pháp sơ cứu, cấp cứu, bảo vệ sức khỏe học sinh; không tự ý tiêu hủy thực phẩm, mẫu thức ăn, nguyên liệu và các tài liệu liên quan; kịp thời báo cáo UBND xã, phường, cơ quan y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định, đồng thời phối hợp điều tra, xử lý sự cố.

Tổ chức thực hành, diễn tập phương án xử lý sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm phù hợp với điều kiện thực tế; đối với cơ sở giáo dục có tổ chức bếp ăn bán trú, nội trú hoặc cung cấp suất ăn tập trung, chủ động tổ chức thực hành tình huống, bảo đảm thiết thực, khả thi, an toàn và hoàn thành theo yêu cầu tại Công văn số 2446/UBND-KGVX.

e) Tuyên truyền, giáo dục và nâng cao năng lực

Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng về an toàn thực phẩm, lựa chọn và sử dụng thực phẩm an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh phù hợp với từng cấp học, lứa tuổi; chú trọng hình thành kỹ năng tự bảo vệ sức khỏe, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm.

Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong bảo đảm an toàn thực phẩm; tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh không đưa, bán hoặc sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc trong khu vực trường học.

Cập nhật, phổ biến kiến thức, nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về công tác y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh, an toàn thực phẩm và bảo đảm dinh dưỡng hợp lý trong bữa ăn học đường; thực hiện theo nội dung, đối tượng và chương trình tại Kế hoạch số 4017/KH-SGDĐT ngày 28/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với UBND các xã, phường

Đề nghị UBND các xã, phường quan tâm chỉ đạo, phối hợp triển khai thực hiện các nội dung bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ và các nội dung được UBND tỉnh giao tại Công văn số 2446/UBND-KGVX ngày 01/9/2026.

Phối hợp với các cơ sở giáo dục và cơ quan, đơn vị có liên quan trong kiểm tra, giám sát, xử lý các vấn đề về an toàn thực phẩm theo thẩm quyền.

3. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng, hoàn thiện hướng dẫn về tổ chức bếp ăn tập thể; phòng ngừa, ứng phó, xử lý sự cố an toàn thực phẩm và ngộ độc thực phẩm trong cơ sở giáo dục phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Là đầu mối tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; chủ trì phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

b) Các phòng thuộc Sở

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp trong việc triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thuộc cấp học phụ trách thực hiện các nội dung bảo đảm an toàn thực phẩm; kịp thời phối hợp cung cấp thông tin, kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

c) Chế độ kiểm tra, báo cáo

Các cơ sở giáo dục chủ động tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện các nội dung bảo đảm an toàn thực phẩm; khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế được phát hiện.

Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, các cơ sở giáo dục báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) và UBND xã, phường theo quy định. Trường hợp phát sinh sự cố an toàn thực phẩm hoặc ngộ độc thực phẩm phải báo cáo ngay, không chờ báo cáo định kỳ.

Đề nghị UBND các xã, phường quan tâm chỉ đạo, phối hợp triển khai thực hiện các nội dung nêu trên.

Yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc tổ chức thực hiện; chủ động phối hợp với UBND xã, phường và cơ quan y tế địa phương trong quá trình triển khai.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CQS;
- Lưu: VT, HCTH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH LẠNG SƠN

Phan Mỹ Hạnh